

Politika trajnostnega poslovanja družbe Triglav Skladi d. o. o.

Ljubljana, 9. 3. 2021

Uprava družbe TRIGLAV SKLADI, družba za upravljanje, d.o.o., Ljubljana, je na podlagi določb Uredbe (EU) 2019/2088 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o razkritjih, povezanih s trajnostjo, v sektorju finančnih storitev in Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 na seji dne 9. 3. 2021 sprejela naslednjo politiko

Politiko trajnostnega poslovanja družbe Triglav Skladi d.o.o.

1. člen (predmet ureditve)

S to politiko družba ureja svoj pristop k trajnostnemu poslovanju.

2. člen (trajnostno poslovanje)

- (1) Trajnostno poslovanje zajema koncepte okoljskih, družbenih in upravljaljskih vidikov.
- (2) Okoljski vidiki se nanašajo na kakovost in delovanje naravnega okolja ter izvirajo predvsem iz podnebnih sprememb.
- (3) Družbeni vidiki se nanašajo na pravice, počutje in interese ljudi ter skupnosti.
- (4) Upravljaljski vidiki se nanašajo na upravljanje podjetij in drugih subjektov.

3. člen (kazalniki trajnostnega poslovanja)

- (1) Družba ima za vsak segment trajnostnega poslovanja definirane kazalnike, ki jih spremlja najmanj na letnem nivoju.
- (2) Kazalniki okoljskih vidikov so: število zaposlenih na sedežu lokacije na dan 31. 12. posameznega leta, površina pisarn na sedežu družbe (m²), poraba dizelskega goriva za službena vozila v letu (v litrih), prevoženi kilometri z lastnimi vozili za službene namene (v kilometrih), poraba bencinskega goriva za službene namene v letu (v litrih), prevoženi kilometri z vlakom (v kilometrih), prevoženi kilometri z avtobusom (v kilometrih), število porabljenih zavojev po 500 A4 listov pisarniškega papirja, poraba električne energije na sedežu lokacije (KWh), ogrevanje toplovod na sedežu lokacije - če je (MWh), ogrevanje kurilno olje na sedežu lokacije - če je (v litrih), ogrevanje plin na sedežu lokacije - če je (m³), število vseh službenih vozil, število električnih vozil, število prevoženih km z vsemi službenimi vozili, število prevoženih km z električnimi vozili, število službenih koles, število voženj opravljenih s službenimi kolesi, količina odložene rabljene IT opreme (v kilogramih), količina rabljene IT opreme oddana v dobrodelne namene (v kilogramih), količina odloženih rabljenih telefonov (v kilogramih), mešani odpadki, embalaža (plastika, pločevinke), papir, steklo, biološki odpadki, naložbe iz sponzorstev, donacije in preventive ter lastne investicije v naše prostore (prenove, investicije v naložbenem delu v zelene tehnologije ipd.).
- (3) Kazalniki družbenih vidikov so: korporativno prostovoljstvo zaposlenih (število ur), varovanje osebnih podatkov - število izrečenih kazni, prakse poštenega ravnanja - delež raziskanih primerov prevar v %, število prevar, število raziskanih primerov prevar.

(4) Kazalniki upravljaljskih vidikov: organizacijska struktura in delež žensk v upravi, managementu in skupnem številu zaposlenih, fluktuacija, število ur izobraževanja na zaposlenega, odsotnost zaposlenih, poškodbe pri delu.

4. člen

(izračun kazalnikov in poročanje)

(1) Izračun kazalnikov poteka v področju za splošne in pravne zadeve, in sicer najmanj enkrat letno. Izračun po stanju na dan 31.12. se pripravi najkasneje 60 dni po presečnem datumu.

(2) Dosežene vrednosti vseh kazalnikov področje za splošne in pravne zadeve poroča Upravi družbe in pristojnim službam Zavarovalnice Triglav d. d.

5. člen

(politika prejemkov)

(1) Družba za upravljanje vključuje tveganja glede trajnosti v Politiko prejemkov družbe za upravljanje.

(2) Iz politike izhaja, da se variabilni prejemki zaposlenih določajo na način, da se zagotavlja in spodbuja učinkovito upravljanje z vsemi pomembnimi tveganji, skladno s Strategijo upravljanja s tveganji ter, da se ne spodbuja prekomernega prevzemanja tveganj. Med pomembna tveganja družba uvršča: tržna tveganja, kreditno tveganje, likvidnostno tveganje, operativna tveganja, nefinančna tveganja (strateško tveganje, trajnostna tveganja, tveganje izgube ugleda itd.).

6. člen

(odgovornost za uveljavitev politike trajnostnega poslovanja)

Za uveljavitev politike je odgovorna uprava družbe.

7. člen

(končne določbe)

Politika se lahko spreminja in dopolnjuje na enak način kot se sprejme.

Politika postane veljavna, ko jo potrdi uprava in se objavi v okviru elektronskega informacijskega sistema družbe na nosilcu podatkov, kjer so objavljeni ostali splošni akti družbe in ki je dostopen vsem zaposlenim v družbi.

Andrej Petek

član uprave

Miha Grilec

član uprave

Benjamin Jošar,

predsednik uprave